

## ARRÊTÉ N° 03720240216459

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 39 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 15/02/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240101338315001	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/02/2024	01/03/2024
<b>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</b>	<b>Conseiller France Services (H/F)</b> France Services <i>France Services est un guichet unique de proximité regroupant plusieurs administrations partenaires (Direction générale des finances publiques, Pôle-Emploi, CAF, MSA, CPAM etc.) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives liées à la santé, la situation fiscale, la famille, la retraite, l'emploi... Sous la responsabilité directe de la directrice aux affaires sociales, vous êtes en charge d'accueillir le public dans la structure. Vous avez à ce titre pour mission d'accompagner et d'orienter les personnes dans le cadre du dispositif.</i> avec offre O037240101338315 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101338315-conseiller-france-services-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101338315-conseiller-france-services-h-f/2</a>					
V037240101338315002	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/02/2024	01/03/2024
<b>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</b>	<b>Conseiller France Services (H/F)</b> France Services <i>France Services est un guichet unique de proximité regroupant plusieurs administrations partenaires (Direction générale des finances publiques, Pôle-Emploi, CAF, MSA, CPAM etc.) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives liées à la santé, la situation fiscale, la famille, la retraite, l'emploi... Sous la responsabilité directe de la directrice aux affaires sociales, vous êtes en charge d'accueillir le public dans la structure. Vous avez à ce titre pour mission d'accompagner et d'orienter les personnes dans le cadre du dispositif.</i> avec offre O037240101338315 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101338315-conseiller-france-services-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101338315-conseiller-france-services-h-f/2</a>					
V037240201349239001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/02/2024	15/03/2024
<b>CC GATINE-RACAN</b>	<b>Chargé(e) de mission eau potable et assainissement</b> Administration générale <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de l'administration Générale et en lien étroit avec le conseiller délégué en charge du transfert de la compétence, le (la) chargé(e) mission eau potable et assainissement accompagnera la responsable du service dans la démarche de transfert de la compétence.</i> avec offre O037240201349239 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349239-charge-e-mission-eau-potable-assainissement/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349239-charge-e-mission-eau-potable-assainissement/2</a>					
V037240201349308001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/02/2024	15/03/2024
<b>CC GATINE-RACAN</b>	<b>Chargé(e) d'Action Economique</b> Développement Economique - Tourisme					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Placé sous la responsabilité de la Directrice du service Développement Economique - Tourisme, vous participerez et assurer le suivi de l'aménagement du territoire et de la promotion des zones d'activités du territoire GATINE-RACAN avec offre O037240201349308</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349308-charge-e-action-economique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349308-charge-e-action-economique/2</a>					
V037240201349308002 <b>CC GATINE-RACAN</b>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/02/2024	15/03/2024
	<b>Chargé(e) d'Action Economique</b> Développement Economique - Tourisme <i>Placé sous la responsabilité de la Directrice du service Développement Economique - Tourisme, vous participerez et assurer le suivi de l'aménagement du territoire et de la promotion des zones d'activités du territoire GATINE-RACAN avec offre O037240201349308</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349308-charge-e-action-economique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349308-charge-e-action-economique/2</a>					
V037240201349427001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/02/2024	01/04/2024
	<b>Chef du bureau paie maladie accident (h/f)</b> Ressources humaines - personnels permanents <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle ressources humaines et compétences - service ressources humaines gestion des personnels permanents : Un agent du grade de rédacteur ou rédacteur principal 2ème classe (fonction publique territoriale - filière administrative - catégorie B) pour assurer les fonctions de chef du bureau paie maladie accident Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire. avec offre O037240201349427</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349427-chef-bureau-paie-maladie-accident-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201349427-chef-bureau-paie-maladie-accident-h-f/2</a>					
V037240201350472001 <b>MAIRIE DE LOUANS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/02/2024	01/03/2024
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Technique <i>Agent polyvalent des services techniques (entretien espaces verts, entretien bâtiments, petites maintenances...) sans offre</i>					
V037240201350896001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Attaché, Rédacteur, Technicien, Ingénieur principal	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	09/02/2024	18/03/2024
	<b>UN CHARGÉ DE MISSION TRANSITION ÉNERGÉTIQUE (H/F)</b> Climat énergie <i>Sous la responsabilité du responsable du pôle Climat Energie, vous serez chargé(e) de l'animation territoriale, de l'accompagnement, du soutien technique et administratif de la collectivité et de ses partenaires pour : - La mise en oeuvre et le suivi du Plan Climat Air Energie Territoriale adopté en janvier 2020 ; - La création d'un rapport sur le développement durable et la mise en oeuvre d'action transversale en lien ; - La rénovation énergétique du patrimoine public, le développement des énergies renouvelables et les mobilités décarbonées ; - Le conseil et l'accompagnement des démarches de sobriété et de</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>production d'énergies renouvelables ; - La veille technique et financière.</i> avec offre O037240201350896 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201350896-charge-mission-transition-energetique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201350896-charge-mission-transition-energetique-h-f/2</a>					
V037240201350973001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/02/2024	11/03/2024
	<b>Directeur (rice) Accueil de loisirs - Descartes</b> Enfance -jeunesse <i>- Accueillir les publics (parents, enfants, adolescents) - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et adolescents - Participer à la gestion et à l'encadrement d'une équipe d'animateur(rice)s - Collaborer avec les Mairies, les écoles &amp; tous les partenaires autour de la vie de l'enfant / ados - Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) - Élaborer et mettre en oeuvre le projet pédagogique de l'ALSH multisites - Participer aux réunions de direction du Territoire</i> avec offre O037240201350973 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201350973-directeur-ricc-accueil-loisirs-descartes/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201350973-directeur-ricc-accueil-loisirs-descartes/2</a>					
V037240201351265001 <b>MAIRIE DE COURCAY</b>	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/02/2024	01/03/2024
	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Administratif <i>MISSIONS PRINCIPALES : - Mise en oeuvre et suivi des projets municipaux, aide à la décision et conseil aux élus - Préparation et suivi des réunions de conseil municipal - Veille juridique - Préparation des élections - Élaboration et suivi du budget communal, des demandes de subventions, comptabilité courante et suivi des marchés publics - Encadrement et gestion du personnel, paye (une dizaine d'agents) - Gestion du cimetière et du patrimoine communal - Superviser les affaires générales : équipements communaux, commandes, accueil du public, services, état civil, urbanisme, ...</i> avec offre O037240201351265 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201351265-secretaire-general-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201351265-secretaire-general-mairie-h-f/2</a>					
V037240201351331001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/02/2024	15/02/2024
	<b>Auxiliaire de puériculture (h/f)</b> Petite Enfance <i>Accompagnement des jeunes enfants de 0/3 ans, accompagnement et soutien à la fonction parentale, organisation du travail de l'équipe.</i> sans offre					
V037240201351544001 <b>MAIRIE DE BALLAN MIRE</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/02/2024	01/05/2024
	<b>directeur(trice) de l'accueil périscolaire maternel et responsable ATSEM</b> Périscolaire maternel <i>Votre mission sera d'assurer la direction de l'accueil périscolaire maternel et la responsabilité des ATSEM. Vous serez placé(e) sous la responsabilité du directeur du service éducation enfance.</i> avec offre O037240201351544 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201351544-directeur-trice-accueil-periscolaire-maternel-responsable-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201351544-directeur-trice-accueil-periscolaire-maternel-responsable-atsem/2</a>					

V037240201351724001 <b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2024	01/03/2024
	<b>Gardien de déchèterie (h/f)</b> Prévention et gestion des déchets <i>Sous l'autorité du (de la) Responsable du Pôle prévention et gestion des déchets : 1. Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs) 2. Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site) 3. Assurer la gestion des déchets et des flux spécifiques (contrôle du remplissage des bennes et tri des bennes)</i> avec offre O037240201351724 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201351724-gardien-decheterie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201351724-gardien-decheterie-h-f/2</a>					
V037240201351997001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/02/2024	01/03/2024
	<b>Agent de collecte (h/f)</b> <i>Agent de collecte (réfèrent EPI) Poste n°698</i> sans offre					
V037240201352135001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/02/2024	15/03/2024
	<b>Médiateur culturel H/F</b> Direction de l'Attractivité des Territoires - Domaine de Candé <i>Le/la chargé(e) de la médiation, de l'accueil des publics et de la surveillance aura pour missions : L'accueil, l'information, la surveillance et le fonctionnement du site : - d'assurer l'accueil et l'information du public, - d'assurer la surveillance ainsi que l'ouverture et la fermeture des accès du site, - d'assurer la cogestion de la caisse, la billetterie et la boutique du monument, - de participer à la logistique quotidienne du site, - de venir en appui du community manager pour l'animation sur les réseaux sociaux. La médiation et l'animation patrimoniale, culturelle et touristique du site : - de concevoir et de conduire des visites guidées, - de concevoir et de participer activement à la mise en place des animations et manifestations culturelles déclinées dans la programmation annuelle et singulièrement des expositions temporaires, - de conduire le Monuments Game (briefings &amp; débriefings), - de concevoir et d'animer des activités pédagogiques à destination de tous les publics et notamment le public scolaire et familial (supports et ateliers pédagogiques). L'agent sera en relation permanente avec le responsable du site et le responsable adjoint ; occasionnellement avec le service conservation et valorisation des monuments et musées. L'agent recruté(e) devra être disponible et s'adapter aux horaires d'ouverture du site (week-ends, jours fériés et soirées en cas d'animations).</i> sans offre					
V037240201352254001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/02/2024	01/05/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<b>Un agent d'entretien polyvalent (F/H)</b> Direction des Musées et du Château - Musée du Compagnonnage * Entretien des locaux administratifs et des salles d'expositions * Entretien de l'accueil et des sanitaires * Entretien général (parquet des salles, escaliers, couloirs, vitres, vitrines, dépoussiérage du mobilier, etc...) * Mise en place et rangement du matériel utilisé lors d'évènements (chaises, tables, pupitres...) avec offre O037240201352254 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201352254-agent-entretien-polyvalent-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201352254-agent-entretien-polyvalent-f-h/2</a>					
V037240201352620001 <b>MAIRIE DE PARCAY MESLAY</b>	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2024	01/07/2024
	<b>Gestionnaire comptabilité et achat public expérimenté (h/f)</b> Administratif <i>Au sein de la Direction Générale des Services, l'agent en charge de la comptabilité aura en charge : - D'assurer la gestion financière et comptable pour le budget communal et celui du CCAS, - D'assurer la fonction achat pour la Commune, dont la mise en oeuvre des procédures de marché public (environ 5 procédures/an), - D'assurer la fonction de régisseur titulaire pour la régie ENFANCE avec offre O037240201352620</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201352620-gestionnaire-comptabilite-achat-public-experimente-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201352620-gestionnaire-comptabilite-achat-public-experimente-h-f/2</a>					
V037240201353110001 <b>MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2024	01/05/2024
	<b>Responsable des services techniques (h/f)</b> Technique <i>Descriptif de l'emploi - Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services techniques - Préparer, suivre et coordonner les travaux de la commune - Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules - Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques Missions / conditions d'exercice Piloter et coordonner les activités du service technique - Organiser et superviser les activités du service et les chantiers de la commune - Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement - Mettre en place et suivre des tableaux de bords et dresser un bilan de l'activité du service chaque année - Gérer les prêts de matériel (tables, bancs, chapiteaux) et mise en place des évènements de la commune (fêtes, cérémonies et manifestations) - Proposer à l'autorité territoriale, en conformité avec les besoins et les orientations communales, les projets prioritaires en matière de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments, voiries et installations communales - Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux, signaler d'éventuels dysfonctionnements et/ou risques - relation avec les élus et notamment Madame Le Maire et les adjoints en charge des travaux ( bâtiments, voirie ) - Participer aux réunions de chantier et aux commissions de voirie, bâtiments communaux - Suivi du budget de fonctionnement et d'investissement du service technique en lien avec les élus et le service administratif - Participer à l'étude des devis fournis par des fournisseurs ou entreprises dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures - Participer à l'élaboration des dossiers de consultation - Conseil et assistance technique auprès des élus - Garantir le nettoyage des locaux techniques (ateliers et vestiaires) - Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc de véhicule de la collectivité - Créer et entretenir les espaces verts, les massifs de fleurissement : mise en valeur du fleurissement afin de conserver les 3 fleurs. Assurer le management et la gestion du personnel du service technique - Assurer l'interface entre les élus, la secrétaire générale et les agents - Organiser le travail des agents, réaliser les plannings - Gérer les absences et les demandes de congés - Programmer et animer des réunions de services - Assurer la gestion du personnel du service technique : assurer les entretiens professionnels annuels, régulation des dysfonctionnements et conflits éventuels, suivi de la formation technique des agents et des habilitations obligatoires - Développer les compétences des</i>					

	<p><i>agents - Sensibiliser les agents aux règles d'hygiène, de sécurité - Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène, de sécurité Divers - Participer aux travaux assurés par les agents du service technique : entretien et création des espaces verts, entretien de la voirie, fauchage, entretien des fossés et chemins ruraux, tonte, débroussaillage, taille des haies, élagage des arbres, diagnostic des dégradations de voirie... - Rédiger des arrêtés municipaux de voirie et traitement des DICT - Assurer le suivi des dossiers d'urbanisme (PC, DP) - Déclarer les pannes : éclairage public, orange, électriques Profils recherchés Savoir-être - Sens de l'organisation - Qualités relationnelles et d'écoute - Capacité de management et d'autorité - Rigueur, méthode - Esprit d'analyse - Sens du service public - Réactivité, disponibilité et prise d'initiative - Autonomie et sens des responsabilités - Polyvalence Savoir-faire Techniques de conduite d'opérations et de projets Connaissances techniques fondamentales dans les domaines du bâtiment, du domaine public, voirie et des espaces verts Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail et signalisation des chantiers Bonne maîtrise des outils informatiques Permis B indispensable, permis PL et CACES recommandés, aptitude à la conduite d'engins</i></p> <p>avec offre O037240201353110<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201353110-responsable-services-techniques-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201353110-responsable-services-techniques-h-f/2</a></p>					
V037240201353209001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2024	01/03/2024
<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<p><b>Chargé de mission RH (h/f)</b> Direction des Ressources Humaines  <i>Contribuer à l'analyse, l'élaboration et à la mise en oeuvre de projets transversaux RH, assurer le suivi et la gestion administrative de dossiers spécifiques RH, assurer un rôle de conseil auprès de la DRH, organiser les évènements RH</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240201353272001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2024	11/03/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Chef de cuisine H/F au collège de Ballan Miré</b> Direction Déléguée de l'Education et de la Réussite Educative - Service Vie de l'agent - collège René Cassin (BALLAN MIRE)</p> <p><i>En sa qualité de chef(fe) de cuisine, cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective (environ 500 repas/jour). Il/elle dirigera une équipe de cuisine et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le secrétaire général d'établissement. Il/elle assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires. A ce titre il/elle sera chargé(e) de : - préparer les commandes d'approvisionnement en fonction des stocks, - réceptionner, vérifier, transporter, stocker et distribuer les produits et matériels, - dresser l'inventaire, contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits et suivre les fiches de stocks, - préparer, remettre en température, dresser et distribuer les plats (service en self), - assurer le nettoyage de la cuisine et des matériels utilisés en cuisine, - surveiller et contrôler les protocoles de nettoyage et de maintenance des matériels et des locaux de restauration, - participer à la commission restauration et apporter des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire, - participer à l'élaboration des menus en respectant un budget défini et en atteignant les objectifs fixés (lutte contre le gaspillage alimentaire, choix de produits locaux, ou (et) Bio, et respect d'un repas végétarien par semaine), - accueillir les</i></p>					

	<i>commerciaux et les stagiaires, - mettre en place les protocoles alimentaires en relation avec le médecin scolaire, - mettre en place le tri sélectif. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Lorsque toutes ses missions en cuisine sont terminées et notamment pendant les permanences, il/elle pourra être amené(e) à aider au nettoyage ou à la maintenance au niveau de l'externat. En cas de nécessité, il/elle pourra être amené(e) à effectuer des remplacements dans d'autres collèges. Ce poste nécessite : - un CAP cuisine et une expérience professionnelle similaire en collectivité, - la maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité (méthode HACCP), - l'utilisation de l'outil informatique, - le respect des délais dans la réalisation des préparations culinaires, - de veiller à l'équilibre alimentaire et de proposer des améliorations en ayant une bonne connaissance du plan nutrition santé GEMRCN, - autonomie, goût du travail bien fait, discrétion, sens de l'initiative, le sens du travail en équipe et des qualités relationnelles, - des aptitudes à l'animation d'une équipe de cuisine. Les contraintes de ce poste : - la manipulation de matériels lourds, chauds et tranchants, - le travail en milieu réfrigéré. Horaires de travail (peuvent être soumis à des modifications selon les besoins du service) : - du lundi au vendredi : 6h00 - 14h35, - sans offre</i>					
V037240201353372001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2024	01/03/2024
<b>Directeur de la sécurité et de la protection des personnes (h/f)</b> Direction de la Sécurité et de la protection des Personnes <i>Assure l'encadrement de la Direction de la Sécurité et de la Protection des Personnes et coordonne les projets de service.</i> sans offre						
V037240201353485001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	13/02/2024	01/05/2024
<b>Un conseiller en mobilité (F/H)</b> SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Pôle Ecomobilité du Syndicat des Mobilités de Touraine, le Conseiller en Mobilité participe à la mise en oeuvre de la mission de Conseil en Mobilité du Syndicat : il accompagne le changement des comportements de mobilité et assure la promotion de l'ensemble des services d'écomobilité proposés sur le territoire auprès des Employeurs, des scolaires et du grand public. Missions Conseil en mobilité auprès des Employeurs - Accompagnement des Plans de Mobilité Employeurs et des Plans de Mobilité Inter Établissements - Mise en réseau des employeurs engagés dans une démarche d'écomobilité - Développement de partenariats (DEVECO, CCI, associations d'employeurs...) - Promotion du label Employeur Pro Vélo - Animations régulières auprès des Employeurs - Mise en place d'un suivi des PDM/ PDMIE sur le territoire - Veille juridique et méthodologique Conseiller en mobilité auprès du grand public - Participation à l'animation de l'Accueil Vélo et Rando : accueil et conseil individualisé - Animations lors d'événements grand public : Semaine de la mobilité, Challenge Mai à vélo, Fête du vélo, Foire de Tours... - Développement de partenariats Conseiller en mobilité auprès des scolaires - Suivi de Plan de Mobilité Universitaire - Accompagnement des démarches de Plans de Mobilité scolaires Participation à la communication sur l'Ecomobilité - Proposition et mise en oeuvre d'outils et de campagnes de communication et de sensibilisation - Organisation d'événements ponctuels ou réguliers : challenges, conférences, expositions</i> avec offre O037240201353485 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201353485-conseiller-mobilite-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201353485-conseiller-mobilite-f-h/2</a>						
V037240201353572001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2024	01/03/2024
<b>Référent Métier au sein des Moyens Généraux (h/f)</b> Moyens Généraux <i>Référente métier d'Agent d'entretien sur tous les sites des Moyens Généraux, formation quotidienne, accompagnement des nouveaux agents,</i>						

	<i>signalement des dysfonctionnement, contrôle des règles de propreté. sans offre</i>					
V037240201353585001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2024	01/03/2024
	<b>RESPONSABLE DES BATIMENTS SPORTIFS ET DE L'EQUIPE DES AGENTS D'ENTRETIEN (H/F) SPORTS</b> <i>Gérer la maintenance de l'ensemble du patrimoine sportif bâti. Assurer la gestion humaine des agents d'entretien de la Direction des sports, l'organisation et le fonctionnement de l'équipe en fonction de la planification des équipements. Contribuer à l'amélioration permanente des conditions de mise à disposition de équipements sportifs en lien avec les associations et autres utilisateurs. Participer à l'organisation de quelques évènements sportifs.</i> sans offre					
V037240201353600001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2024	01/03/2024
	<b>Agent d'entretien Aide cuisine H/F</b> Direction Déléguée Education et Réussite Educative - collège Jules Romains <i>Au titre de l'entretien polyvalent des locaux (60%), il/elle sera chargé(e) de : - L'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège ; l'usage de matériel professionnel et mécanique peut être nécessaire. - L'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles ; - Gérer le cas échéant, les stocks des produits d'entretien et d'hygiène ; - Ranger et nettoyer les matériel (chariots - autolaveuses). Au titre de la restauration (40%), il/elle assurera : - Le service de plonge ; - Le service des élèves ; - Le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge ; - Le nettoyage et le rangement des équipements et des locaux ; - L'entretien et le nettoyage du matériel et des équipements de cuisine ; - L'aide ponctuelle pour les préparations culinaires simples le cas échéant ; - L'alimentation de la ligne de self et le service aux élèves le cas échéant ; - L'installation des services de restauration.</i> sans offre					
V037240201353624001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2024	01/03/2024
	<b>Responsable de maintenance H/F</b> Direction Déléguée Education et Réussite Educative - collège Raoul Rebout <i>Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) de : - Contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté ; - Effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...) et de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie ; - Réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées ; - Diagnostiquer la nécessité d'une intervention et en préparer le devis ; - Observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège ; - Entretien le matériel utilisé et gérer l'approvisionnement en produits et matériaux ; - Procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition ; - Accueillir et suivre les sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers ; - Suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec le gestionnaire et rendre compte ; - Assurer la maintenance informatique de premier niveau ; - Assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il/elle sera chargé(e) de la tonte, du débroussaillage, de la taille</i>					

	<i>des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il/elle effectuera également l'entretien des cours et des abords du collège. Il/elle assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démaquage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</i> sans offre					
V037240201353658001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2024	01/03/2024
	<b>Coordinateur pédagogique pôle périscolaire (h/f) Enfance</b> <i>Assurer la coordination pédagogique sur les temps de la pause méridienne et accueils périscolaires, développer ou actualiser des outils de travail, gérer le remplacement des animateurs, gestion des transports scolaires, relevé d'heures et suivi de budget.</i> sans offre					
V037240201353694001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2024	01/03/2024
	<b>Référent Agent d'entretien de la Maison de la Petite Enfance (h/f) Petite Enfance</b> <i>Encadrer et assurer la gestion du personnel d'entretien, assurer l'entretien des structures de la Maison de la Petite Enfance, assurer le relais auprès des enfants si besoin, coordination des moyens, gérer les stocks.</i> sans offre					
V037240201353798001 <b>MAIRIE D'AMBOISE</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2024	18/03/2024
	<b>Adjoint(e) au Responsable du service périscolaire PERISCOLAIRE</b> <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Un(e) Adjoint(e) au Responsable du Service périscolaire Placé(e) sous la responsabilité de la Responsable du Service Périscolaire Cadre d'emploi des Adjoints d'animation (catégorie C) Missions : Organiser et coordonner la mise en place des activités périscolaires - Encadrer, animer et piloter l'équipe d'animation</i> avec offre O037240201353798 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201353798-adjoint-e-responsable-service-periscolaire/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201353798-adjoint-e-responsable-service-periscolaire/2</a>					
V037240201354235001 <b>MAIRIE DE VOUVRAY</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	13h33	à pourvoir par voie statutaire	14/02/2024	01/03/2024
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation</b> <i>Animation et encadrement des élèves sur la pause méridienne et l'accueil périscolaire.</i> sans offre					
V037240201354600001 <b>MAIRIE DE LA CELLE GUENAND</b>	Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/02/2024	01/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



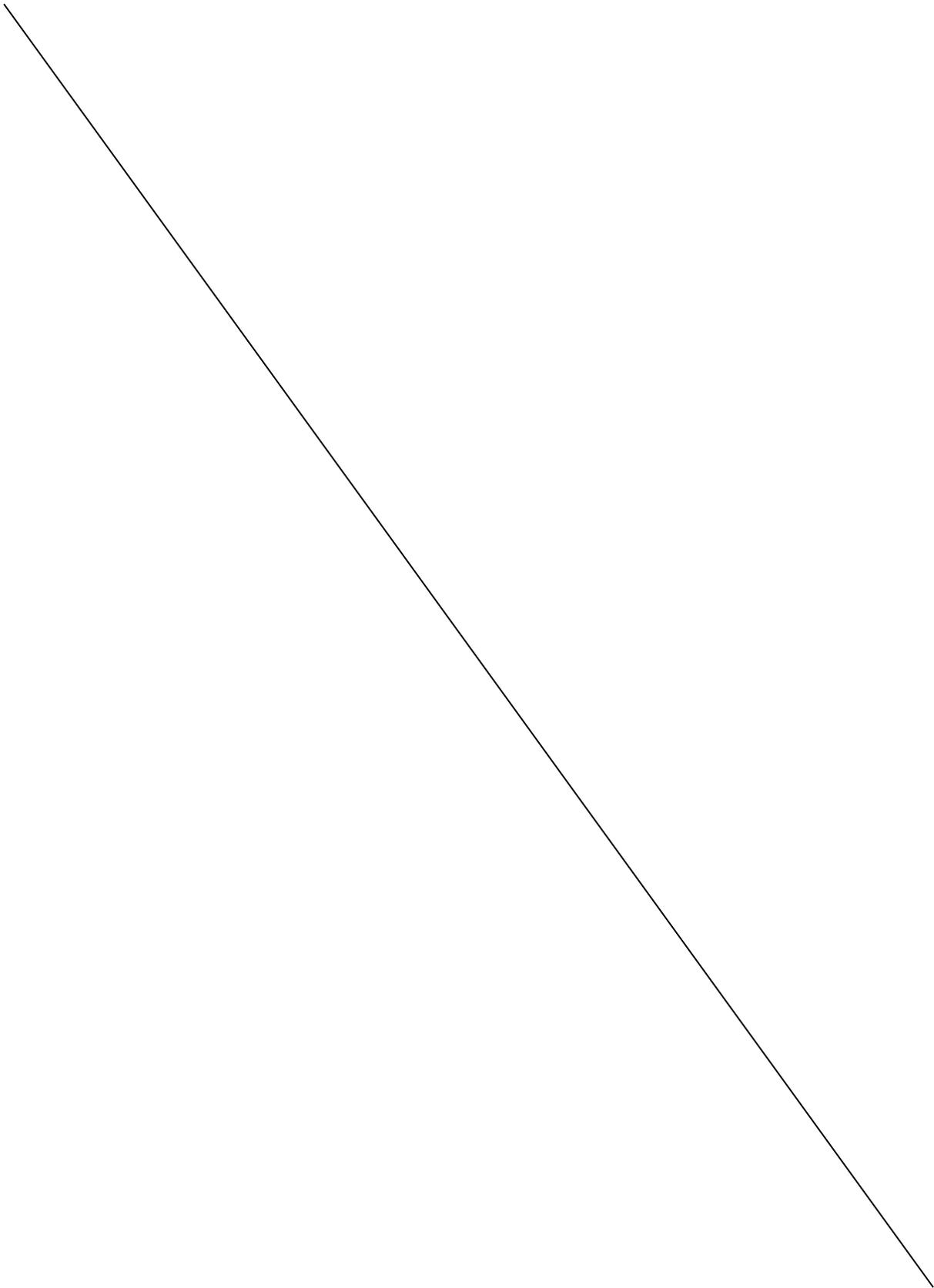
	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> services généraux <i>Sous l'autorité de Monsieur le Maire, le/la secrétariat de la mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. il est l'interface entre les usagers et les élus concernant les demandes de la population et des divers intervenants dans les domaines relevant de la compétence de la commune.</i> avec offre O037240201354600 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201354600-secretaire-general-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201354600-secretaire-general-mairie-h-f/2</a>					
V037240201354834001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/02/2024	01/04/2024
<b>MAIRIE DE TOURS</b>	<b>Agent de Police Municipale _ Brigade de jour (h/f)</b> Direction de la Tranquillité Publique - Brigade de Jour <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous devrez assurer une relation de proximité avec la population, exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037240201354834 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201354834-agent-police-municipale-brigade-jour-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201354834-agent-police-municipale-brigade-jour-h-f/2</a>					
	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2024	19/03/2024
V037240201355143001	<b>Directeur pole ressources et directeur des ressources humaines (h/f)</b> Pole ressources <i>En qualité de directeur/rice de pôle : - Piloter la stratégie relevant du secteur tout en fédérant les agents des services placés sous sa responsabilité dans une dynamique de projets - Coordonner leurs actions - Impulser pour son pôle, et en transversalité avec les autres pôles, des projets dans le secteur des ressources - Etablir des instruments de pilotage et des outils d'évaluation des résultats et de l'efficience des moyens mis à disposition - Questionner les pratiques et formuler des propositions d'amélioration des organisations de travail dans une logique d'optimisation et de rationalisation des ressources, de simplification et de traçabilité des processus - Participer à la réflexion relative aux modalités d'organisation et de fonctionnement de l'administration - Participer à la circulation de l'information, ascendante et descendante, interne et externe en modernisant les outils utilisés - Contribuer à l'amélioration des conditions de vie au travail et au bon climat social En qualité de directeur/rice des ressources humaines : - Mettre en oeuvre et évaluer la politique ressources humaines (280 agents) - Conseiller les élus, la direction générale, les directeurs et responsables de services en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines - Piloter le dialogue social en recherchant l'adhésion du personnel aux objectifs de la collectivité (CST, F3S) - Assurer la gestion des emplois et le développement des compétences - Piloter la gestion administrative et statutaire - Optimiser la masse salariale - Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision - Prévenir les risques psychosociaux ainsi que les risques contentieux - Mettre en oeuvre l'information et la communication RH</i> sans offre					
V037240201355403001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2024	15/03/2024
<b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<b>Gestionnaire des affaires foncières (F/H)</b> DIRECTION DES AFFAIRES FONCIERES <i>Un poste de gestionnaire des affaires domaniales est à pourvoir à la Direction de l'Aménagement de l'urbanisme et du foncier au sein du service foncier composée de 4 agents. Placé sous l'autorité du Responsable des affaires immobilières et foncières, vous participerez à la mise en oeuvre de la politique</i>					

	<i>définie par Tours Métropole Val de Loire en matière immobilière et foncière. Missions - Mise en oeuvre des procédures foncières: * Appliquer la réglementation de l'urbanisme et du droit privé * Appliquer les procédures d'acquisition (à l'amiable, par voie de préemption ou d'expropriation) et de cession * Instruire les dossiers d'acquisitions (amiabes ou contentieuses) pour le compte de la Métropole * Rechercher la valeur foncière des biens * Participer aux négociations immobilières et foncières * Rédiger des actes administratifs : délibérations, promesse de vente - Suivi des Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) - Réfèrent des 22communes - Instruction des DIA - Participation à la poursuite du processus de dématérialisation avec offre O037240201355403</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201355403-gestionnaire-affaires-foncières-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201355403-gestionnaire-affaires-foncières-f-h/2</a>					
V037240201355446001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/02/2024	01/04/2024
<b>MAIRIE DE TOURS</b>	<b>Un placier référent commerce (F/H)</b> Direction du Commerce - Service Marchés et Proximité Poste N°2440 Vous effectuez le placement des usagers sur les marchés et autres manifestations et percevez les taxes d'occupation du domaine public. Vous exécutez des missions de surveillance des occupations du domaine public et assurez une relation de proximité avec la population en général, et avec les commerçants en particulier. avec offre O037240201355446					
V037240201355730001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2024	01/04/2024
<b>MAIRIE DE TOURS</b>	<b>Un agent de gestion locative et immobilière (F/H)</b> Direction de la Cohésion Sociale - Service Logement Poste N°2900 Sous l'autorité de la Responsable du service logement, vous aurez en charge l'accueil du public, la réception et la vérification des demandes de logement ainsi que le suivi des propositions. A ce titre, vous serez le premier niveau de contact et de mise en oeuvre de ces priorités d'ensemble. Impliqué(e) dans un service essentiel aux habitants, vous aurez des missions alliant intérêt technique (connaissance des politiques du logement, organisation des dossiers, préparation des commissions d'attributions, etc.) mais également sens de la mission (identification des candidats prioritaires, accueil des situations les plus difficiles, accompagnement des personnes en difficulté pour réaliser leurs démarches). sans offre					
V037240201355785001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/02/2024	01/04/2024
<b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Technique Activités principales : - entretien régulier de tous les secteurs espaces verts incluant : tontes, débroussaillage, découpes, technique de tailles, désherbages alternatifs, arrosages, binages, traitements adaptés (zéro phytosanitaire), gestion des arbres (réglage des liens, taille de formation...) selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale - entretien de la serre et de la pépinière - fleurissement (annuel et bisannuel) - participation aux créations et compositions paysagères incluant : bêchages, plantations, tuteurages - installation de bacs et jardinières - nettoyage des différents sites entretenus par le service espaces verts (ramassage des déchets et vidage des corbeilles) - entretien courant des outils à main et du matériel moteur - contrôle des travaux réalisés par les entreprises d'espaces verts sous contrat Activités annexes : - participation aux décorations événementielles ou temporaires (octobre rose, Halloween, Noël...) - aide à la logistique des fêtes (montage de stands, transport mobilier...)					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	avec offre O037240201355785 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201355785-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201355785-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</a>					
V037240201355805001 <b>MAIRIE D'AZAY SUR CHER</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/02/2024	15/03/2024
	<b>Adjoint Administratif service Communication et Administration Générale (H/F)</b> Administratif <i>Placé(e) sous l'autorité de la directrice générale des services, vos missions s'articuleront autour des axes suivants : 1. Conception et mise en oeuvre des actions de communication - Participer à la conception des supports de communication (bulletin municipal annuel et les lettres d'information d'actualité) - Créer et assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication - Être le garant de la charte graphique et de l'identité visuelle de la collectivité et des partenaires ainsi que des renseignements généraux présentés sur la collectivité - Assurer la liaison entre la collectivité et les organes de presse 2. Conception et mise en oeuvre des actions de communication numérique - Actualiser les informations du site internet de la collectivité - Utiliser et animer les réseaux sociaux et outils de la commune (site internet et application) - Concevoir et rédiger des supports de communication digitaux 3. Mission secondaire: État-civil / Accueil général - Accueil - Gestion des actes civils, cimetière et élections Ce poste est ouvert aux personnes justifiant d'une formation confirmée en matière de communication. Vos qualités et compétences personnelles - Vous faites preuve d'aisance relationnelle et de créativité - Vous vous montrez rigoureux dans vos écrits - Vous aimez la polyvalence - Vous êtes autonome et force de proposition - Vous aimez travailler en équipe et apporter votre soutien Compétences techniques liées au poste - Maîtrise des outils graphiques (suite ADOBE et autres logiciels) - Maîtrise des outils de gestion de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, ...) et sites web</i> avec offre O037240201355805 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201355805-adjoint-administratif-service-communication-administration-generale-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201355805-adjoint-administratif-service-communication-administration-generale-h-f/2</a>					
V037240201356023001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/02/2024	01/04/2024
	<b>Agent d'exploitation de la voirie _ secteur Saint-Cyr-sur-Loire (F/H)</b> DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Vous réalisez et entretenez des voiries de l'espace public sur le secteur de Saint-Cyr-sur-Loire. Missions - Travaux de maçonnerie sur la voie publique, comme la pose et la dépose de bordures, de caniveaux, de regards, de chambre, de gargouilles, etc..., - Conduite d'engin et véhicule de chantier : Conducteur d'engins BTP : tractopelle, mini pelle, sambron et de véhicules léger, etc... - Conduite de poids lourds de chantier - Curage accotements, fossés, talus, etc... - Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie, débroussaillage), et de VRD - Création et entretien des équipements de voirie - Réalisation de travaux de revêtement de trottoirs et voirie - Nettoyage de la voirie et trottoir après travaux - Participation à l'astreinte hivernale - Travaux de manutention - Entretien du matériel et outillage - Intervention ponctuelle sur réseaux d'eau pluviale - Travaux d'aide aux services extérieurs : Installation des panneaux électoraux et bureaux de vote, stands pour les manifestations...</i> avec offre O037240201356023 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201356023-agent-exploitation-voirie-secteur-saint-cyr-sur-loire-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201356023-agent-exploitation-voirie-secteur-saint-cyr-sur-loire-f-h/2</a>					



**REÇU EN PREFECTURE**  
**le 19/02/2024**  
Application agréée E-legalite.com